

부산섬유패션산업연합회 직원 채용 공고

1. 모집분야 및 인원

채용형태	채용분야	응시분야	담당업무	인원
프로젝트 계약직	사업 담당 (팀원급)	사업운영	○ 정부·지자체 사업(과제) 담당 - 사업운영·관리·지출·정산·실적보고 등 - 부산섬유패션산업연합회 분장 업무 등	1명

* 입사지원서 작성 시 응시분야 기재 必

2. 응시자격

가. 경력 등 요구사항

채용분야	자격요건	우대사항
사업 담당 (팀원급)	전문학사 이상 (신입/경력무관)	- 정부·지자체 과제 수행 경험자 - 한글, MS Office 등 문서 실무능력 보유자 - 패션 관련 학과 졸업자

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인, 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 2) 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- 3) 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
- 4) 법원의 판결 또는 법률에 의해 자격이 상실되거나 정지된 자
- 5) 기타 채용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자
- 6) 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 7) 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자

3. 전형일정

가. 전형절차 : 서류심사 → 면접 → 채용

나. 전형일정

구분	추진일정	비고
채용공고 및 서류접수	'24. 9. 27.(금) ~ 9. 29.(일)	- 이메일 접수 (yomi818@fabiz.ktbizoffice.com)
면접심사(예정)	'24. 9. 30.(월)	- 합격자 개별통보

※ 세부일정 및 합격여부 등 구체적인 내용은 전형별 지원자에게 개별 통보함.

4. 서류접수

가. 접수기간 : 2024. 9. 27.(금) ~ 9. 29.(일)

나. 접수방법 : 이메일 접수

- 접수처 : yomi818@fabiz.ktbizoffice.com (문의처 : 051-744-6321)
- 입사지원서에 자필 서명 후 PDF파일로 변환하여 제출
- 메일제목 및 첨부파일명 : 입사지원서_성명 (00000 담당)

5. 근무조건

가. 근무시간 : 주 5일 / 주 40시간 ※ 월~금(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

나. 채용형태 : 계약직

다. 계약기간 : 계약체결일 ~ 2024. 12. 31. (추후연장 논의)

라. 보수수준 : 부산섬유팜션산업연합회 내부규정에 따름

6. 제출서류

구분	제출서류
응시원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none">- 입사지원서(입사지원서 양식 참고) 1부.- 자기소개서(입사지원서 양식 참고) 1부.- 개인정보제공 동의서 1부.- 최종학교 졸업증명서 1부.- 최종학교 성적증명서 1부.- (해당시) 경력증명서, 각종 자격증 등 1부. ※ 서류 미 제출 시 서류전형에서 제외 (경력증명서 미 제출 시 경력인정 불가)
면접 시	<ul style="list-style-type: none">- 신분확인증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 지참
채용 시	<ul style="list-style-type: none">- 주민등록등본 1부.- 건강검진확인서 1부.- (해당 시) 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항 명시) 1부.

7. 응시자 유의사항

가. 응시원서 양식 미준수 및 불성실 작성자는 서류전형에서 제외됩니다.

나. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류 반환 청구할 때에는 반환하며, 반환청구 기간 경과 시 즉시 파기됩니다.

다. 전형별 취소 등 결원 발생 시 우선순위에 따라 예비 합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

라. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 해당 지원자는 탈락(불합격)되고, 또한 합격 후에도 해당사항이 적발될 경우 계약을 해지할 수 있습니다.

마. 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등의 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 허위사항 기재시 입사후에도 입사가 취소될 수 있습니다.

바. 최종 합격된 후라도 채용 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

사. 기타 문의는 (사)부산섬유팜션산업연합회 사무국(051-744-6321)으로 연락 바랍니다.

※ 첨부양식 : 입사지원서 1부. 끝.