부산섬유패션산업연합회 직원 채용 공고

1. 모집분야 및 인원

채용형태	채용분야	담당업무	인원
프로젝트 계약직	민간위탁사무 사업기획업무 (과장급)	1) 부산패션비즈센터 기업지원사업 기획·운영 및 관리 총괄 - 지역 섬유·패션기업 육성 및 기업지원 프로그램 기획·운영 - 기업지원사업 추진실적 및 성과관리, 사업보고 등 - 산·학·연·관 유관기관 협력 네트워크 구축 및 운영 2) 기업지원 프로그램 관리 총괄 - 기업지원 프로그램 운영 및 실적 관리 *제조지원실(샘플 지원), 재단실(재단 지원), 봉제기술교육 등 3) 기타센터 운영 관련 업무	1명
육아휴직 대체	민간위탁사무 운영관리업무 (과장급)	1) 부산패션비즈센터 민간위탁사무 업무 담당 - 민간위탁사무 사업계획 수립 및 실적 보고 - 민간위탁사무 위탁운영비 예산·정산·결산 관리 - 운영위원회 운영, 센터 규정·인사·복무 관리 - 부산시 지도·감독 등 감사 및 성과평가 대응 2) 시설 안전보건 관리 - 입주기업 관리 및 대관 업무 관리 총괄 - 장비·물품 및 시설유지 관리(재산대장 관리 포함) - 관리감독자 위험성 평가 업무 - 중대재해 의무이행 관리 및 시설 유지관리 업무 3) 기타센터 운영 관련 업무	1명
육아휴직 대체	민간위탁사무 업무지원 (대리급)	1) 부산패션비즈센터 민간위탁사무 업무 지원 - 민간위탁사무 관련 자료 작성 및 취합 - 문서·기록물 관리 및 운영위원회 개최 실무 2) 시설 이용 관리 - 기업지원 프로그램 관리 업무 지원 - 입주기업 및 대관 업무 관리 실무 - 장비·물품 관리 실무 3) 기타 센터 운영 관련 업무	1명

※ 입사지원서 작성 시 채용분야 기재 必

2. 응시자격

가. 경력 등 요구사항

1) 공통 자격요건 : 섬유・패션 학과 학사 이상 (졸업예정자 포함)

2) 채용 분야별 자격요건

채용분야	자격요건	우대사항
민간위탁사무 사업기획업무 (과장급)	1. 섬유·패션 학과 학사 이상 2. 경력 7년 이상	1) 직무 관련 전공 석사 학위 이상 2) 정부·지자체 지원사업 및 수탁과제 기획·운영 유경험자 3) 섬유·패션산업 관련 기업지원사업 및 공공기관·유관단체 근무 유경험자 4) 정부지원사업 사업계획서 작성, 사업관리 및 성과관리 유경험자 5) 민간위탁사무종사자 관련 교육 이수자 6) 한글, MS Office 등 문서작성 및 PT발표 능력 우수자
민간위탁사무 운영관리업무 (과장급)	1. 전공 무관 학사 이상 2. 경력 7년 이상	1) 직무 관련 전공 석사 학위 이상 2) 정부·지자체 지원사업 및 수탁과제 기획·운영 유경험자 3) 섬유·패션산업 관련 기업지원사업 및 공공기관·유관단체 근무 유경험자 4) 정부지원사업 사업계획서 작성, 사업관리 및 성과관리 유경험자 5) 민간위탁사무종사자 관련 교육 이수자 6) 관리감독자 교육 이수자 또는 안전보건 업무 유경험자 7) 한글, MS Office 등 문서작성 및 PT발표 능력 우수자
민간위탁사무 업무지원 (대리급)	1. 섬유·패션 학과 학사 이상 2. 경력 3년 이상	1) 직무 관련 전공 석사 학위 이상 2) 정부·지자체와 관련된 시설(센터, 위수탁 시설 등)의 업무 유경험자 3) 민간위탁사무종사자 관련 교육을 이수한 자 4) 한글, MS Office 등 문서작업 우수자

나. 다음 각 호의 결격 사유가 없는 자

1) 피성년후견인 또는 피한정후견인, 파산자로서 복권되지 아니한 자
2) 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
3) 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4) 법원의 판결 또는 법률에 의해 자격이 상실되거나 정지된 자
5) 기타 채용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자
6) 해외여행에 결격 사유가 없는 자
7) 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자

3. 전형일정

가. 전형절차 : 서류심사 → 면접 → 채용

나. 전형일정

구분	추진일정	비고
채용공고 및 서류접수	'26. 11. 6.(금) ~ '26. 11. 20.(금), 18:00	- 이메일 접수 (msj99231@fabiz.ktbizoffice.com)
서류심사(예정)	'26. 11. 24.(화)	- 합격자 개별통보
면접심사(예정)	'26. 11. 27.(금)	- 합격자 개별통보
채용일(예정)	'26. 12. 1.(화)	- 협의에 따름

※ 세부일정 및 합격여부 등 구체적인 내용은 전형별 지원자에게 개별 통보함.

4. 서류접수

가. 접수기간 : 2026. 11. 6.(금) ~ 2026. 11. 20.(금) 18:00 까지

나. 접수방법 : 이메일 접수

- **접수처 : msj99231@fabiz.ktbizoffice.com** (문의처 : 051-744-6321)
- 입사지원서에 자필 서명 후 PDF파일로 변환하여 제출
- 메일 제목 및 첨부파일명 : 입사지원서_성명 (채용분야)

5. 근무조건

가. 근무시간 : 주 5일 / 주 40시간 ※ 월~금(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

나. 채용형태 : 프로젝트 계약직(과장급)/육아휴직 대체(대리급)

다. 계약기간 : 근로계약 체결일 ~ 2027. 12. 31.

라. 보수수준 : 부산섬유패션산업연합회 내부규정에 따름

6. 제출서류

구분	제출서류
응시원서 접수 시	- 입사지원서(입사지원서 양식 참고) 1부. - 자기소개서(입사지원서 양식 참고) 1부. - 개인정보제공 동의서 1부. - 최종학교 졸업증명서 1부. - 최종학교 성적증명서 1부. - (해당시) 경력증명서, 각종 자격증 등 1부. **※ 경력증명서상 담당업무와 기간이 명확하게 나타나야 하며, 정부 지자체 과제 수행경력을 확인할 수 있는 각종 서류 제출 요망** **※ 서류 미제출 시 서류전형에서 제외 (경력증명서 미제출 시 경력인정 불가)**
면접 시	- 신분확인증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 지참
채용 시	- 주민등록등본 1부. - 건강검진확인서 1부. - (해당 시) 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항 명시) 1부.

7. 응시자 유의사항

가. 응시원서 양식 미준수 및 불성실 작성자는 서류전형에서 제외됩니다.

나. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류 반환 청구할 때에는 반환하며, 반환청구 기간 경과 시 즉시 파기됩니다.

다. 전형별 취소 등 결원 발생 시 우선순위에 따라 예비 합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

라. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 해당 지원자는 탈락(불합격)되고, 또한 합격 후에라도 해당사항이 적발될 경우 계약을 해지할 수 있습니다.

마. 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등의 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 허위사항 기재시 입사 후에도 입사가 취소될 수 있습니다.

바. 최종 합격된 후라도 채용 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

사. 기타 문의는 ㈔부산섬유패션산업연합회 사무국(051-744-6321)으로 연락 바랍니다.

※ 첨부양식 : 입사지원서 1부. 끝.