부산섬유패션산업연합회 직원 채용 공고(긴급)

1. 모집분야 및 인원

채용형태	채용분야	담당업무	인원
프로젝트 계약직	민간위탁사무 사업기획업무 (과장급)	1) 부산패션비즈센터 기업지원사업 기획·운영 및 관리 총괄 - 지역 섬유·패션기업 육성 및 기업지원 프로그램 기획·운영 - 기업지원사업 추진실적 및 성과관리, 사업보고 등 - 산·학·연·관 유관기관 협력 네트워크 구축 및 운영 2) 기업지원 프로그램 관리 총괄 - 기업지원 프로그램 운영 및 실적 관리 *제조지원실(샘플 지원), 재단실(재단 지원), 봉제기술교육 등 3) 기타센터 운영 관련 업무	1명
육아휴직 대체	민간위탁사무 운영관리업무 (과장급)	1) 부산패션비즈센터 민간위탁사무 업무 담당 - 민간위탁사무 사업계획 수립 및 실적 보고 - 민간위탁사무 위탁운영비 예산·정산·결산 관리 - 운영위원회 운영, 센터 규정·인사·복무 관리 - 부산시 지도·감독 등 감사 및 성과평가 대응 2) 시설 안전보건 관리 - 입주기업 관리 및 대관 업무 관리 총괄 - 장비·물품 및 시설유지 관리(재산대장 관리 포함) - 관리감독자 위험성 평가 업무 - 중대재해 의무이행 관리 및 시설 유지관리 업무 3) 기타센터 운영 관련 업무	1명
육아휴직 대체	민간위탁사무 업무지원 (대리급)	1) 부산패션비즈센터 민간위탁사무 업무 지원 - 민간위탁사무 관련 자료 작성 및 취합 - 문서·기록물 관리 및 운영위원회 개최 실무 2) 시설 이용 관리 - 기업지원 프로그램 관리 업무 지원 - 입주기업 및 대관 업무 관리 실무 - 장비·물품 관리 실무 3) 기타 센터 운영 관련 업무	1명

※ 입사지원서 작성 시 채용분야 기재 必

2. 응시자격

가. 경력 등 요구사항

1) 공통 자격요건 : 섬유・패션 학과 학사 이상 (졸업예정자 포함)

2) 채용 분야별 자격요건

채용분야	자격요건	우대사항
민간위탁사무 사업기획업무 (과장급)	1. 섬유·패션전공 학위 소지자 2. 경력 사항 - 학사 취득 후 5년 이상 - 석사 취득 후 3년 이상 - 박사학위 소지자	1) 정부·지자체 지원사업 및 수탁과제 기획·운영 유경험자 2) 섬유·패션산업 관련 기업지원사업 및 공공기관·유관단체 근무 유경험자 3) 정부지원사업 사업계획서 작성, 사업관리 및 성과관리 유경험자 4) 민간위탁사무종사자 관련 교육 이수자 5) 한글, MS Office 등 문서작성 및 PT발표 능력 우수자
민간위탁사무 운영관리업무 (과장급)	1. 전공 무관 학위 소지자 2. 경력 사항 - 학사 취득 후 5년 이상 - 석사 취득 후 3년 이상 - 박사학위 소지자	1) 섬유·패션전공 학위 소지자 우대 2) 정부·지자체 지원사업 및 수탁과제 기획·운영 유경험자 3) 섬유·패션산업 관련 기업지원사업 및 공공기관·유관단체 근무 유경험자 4) 정부지원사업 사업계획서 작성, 사업관리 및 성과관리 유경험자 5) 민간위탁사무종사자 관련 교육 이수자 6) 관리감독자 교육 이수자 또는 안전보건 업무 유경험자 7) 한글, MS Office 등 문서작성 및 PT발표 능력 우수자
민간위탁사무 업무지원 (대리급)	1. 섬유·패션전공 학위 소지자 2. 경력 사항 - 학사 취득 후 3년 이상 - 석사 취득 후 1년 이상	1) 직무 관련 전공 석사 학위 이상 2) 정부·지자체와 관련된 시설(센터, 위수탁 시설 등)의 업무 유경험자 3) 민간위탁사무종사자 관련 교육을 이수한 자 4) 한글, MS Office 등 문서작업 우수자

나. 다음 각 호의 결격 사유가 없는 자

1) 피성년후견인 또는 피한정후견인, 파산자로서 복권되지 아니한 자
2) 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
3) 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4) 법원의 판결 또는 법률에 의해 자격이 상실되거나 정지된 자
5) 기타 채용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자
6) 해외여행에 결격 사유가 없는 자
7) 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자

3. 전형일정

가. 전형절차 : 서류심사 → 면접 → 채용

나. 전형일정

구분	추진일정	비고
채용공고 및 서류접수	'26. 11. 23.(월) ~ '26. 11. 27(금), 18:00	- 이메일 접수 (msj99231@fabiz.ktbizoffice.com)
서류심사(예정)	'26. 12. 1.(화)	- 합격자 개별통보
면접심사(예정)	'26. 12. 4.(금)	- 합격자 개별통보
채용일(예정)	'26. 12. 9.(수)	- 협의에 따름

※ 세부일정 및 합격여부 등 구체적인 내용은 전형별 지원자에게 개별 통보함.

4. 서류접수

가. 접수기간 : 2026. 11. 23.(월) ~ 2026. 11. 27.(금) 18:00 까지

나. 접수방법 : 이메일 접수

- **접수처 : msj99231@fabiz.ktbizoffice.com** (문의처 : 051-744-6321)
- 입사지원서에 자필 서명 후 PDF파일로 변환하여 제출
- 메일 제목 및 첨부파일명 : 입사지원서_성명 (채용분야)

5. 근무조건

가. 근무시간 : 주 5일 / 주 40시간 ※ 월~금(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

나. 채용형태 : 프로젝트 계약직(과장급)/육아휴직 대체(과장급)/육아휴직 대체(대리급)

다. 계약기간 : 근로계약 체결일 ~ 2027. 12. 31.

라. 보수수준 : 부산섬유패션산업연합회 내부규정에 따름

6. 제출서류

구분	제출서류
응시원서 접수 시	- 입사지원서(입사지원서 양식 참고) 1부. - 자기소개서(입사지원서 양식 참고) 1부. - 개인정보제공 동의서 1부. - 최종학교 졸업증명서 1부. - 최종학교 성적증명서 1부. - (해당시) 경력증명서, 각종 자격증 등 1부. **※ 경력증명서상 담당업무와 기간이 명확하게 나타나야 하며, 정부 지자체 과제 수행경력을 확인할 수 있는 각종 서류 제출 요망** **※ 서류 미제출 시 서류전형에서 제외 (경력증명서 미제출 시 경력인정 불가)**
면접 시	- 신분확인증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 지참
채용 시	- 주민등록등본 1부. - 건강검진확인서 1부. - (해당 시) 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항 명시) 1부.

7. 응시자 유의사항

가. 응시원서 양식 미준수 및 불성실 작성자는 서류전형에서 제외됩니다.

나. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류 반환 청구할 때에는 반환하며, 반환청구 기간 경과 시 즉시 파기됩니다.

다. 전형별 취소 등 결원 발생 시 우선순위에 따라 예비 합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

라. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 해당 지원자는 탈락(불합격)되고, 또한 합격 후에라도 해당사항이 적발될 경우 계약을 해지할 수 있습니다.

마. 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등의 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 허위사항 기재시 입사 후에도 입사가 취소될 수 있습니다.

바. 최종 합격된 후라도 채용 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

사. 기타 문의는 ㈔부산섬유패션산업연합회 사무국(051-744-6321)으로 연락 바랍니다.

※ 첨부양식 : 입사지원서 1부. 끝.